

## 承德应用技术职业学院调课申请表

教务处制 Ver 2.3\_2021-11

系部:

任课教师:

学年第 学期

课程名称							授课班级				
调课原因	<input type="checkbox"/> 事假: <input type="checkbox"/> 公假:										
	<input type="checkbox"/> 病假: (病假请后附相关证明材料) <input type="checkbox"/> 其它:										
调课申请	原上课安排					拟调整安排					
	日期	周次	星期	节次	上课地点	日期	周次	星期	节次	上课地点	备注
<input type="checkbox"/> 调换时间 <input type="checkbox"/> 调换教室											
课程所属系部 教研室主任 (教学干事) 意见	签名: 年 月 日				课程所属系部 教学主任 意见	签名: (系章) 年 月 日					

(课程所属系部留存原件, 其他部门如有需要可复印此表)

\*\*\*\*\* 【以上信息手工填写完整后即可将申请表电子版(照片或 PDF 文件)发给教务处备案】\*\*\*\*\*

说明: 任课教师负责通知调课班级; 学习委员请于教师补课结束后签字确认。

学习委员签名: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_