

承德应用技术职业学院调课申请表

教务处制 Ver 2.3_2021-11

系部：_____ 任课教师：_____ 学年第_____学期

课程名称						授课班级					
调 课 原 因	<input type="checkbox"/> 事假：					<input type="checkbox"/> 公假：					
	<input type="checkbox"/> 病假：（病假请后附相关证明材料）					<input type="checkbox"/> 其它：					
调 课 申 请	原 上 课 安 排					拟 调 整 安 排					
	日期	周次	星期	节次	上课地点	日期	周次	星期	节次	上课地点	备注
<input type="checkbox"/> 调换时间 <input type="checkbox"/> 调换教室											
课程所属系部 教研室主任 （教学干事） 意见		签名：_____ 年 月 日				课程所属系部 教学主任 意见			签名：_____ （系章） 年 月 日		

（课程所属系部留存原件，其他部门如有需要可复印此表）

***** 【以上信息手工填写完整后即可将申请表电子版（照片或 PDF 文件）发给教务处备案】 *****

说明：任课教师负责通知调课班级；学习委员请于教师补课结束后签字确认。	
学习委员签名：_____ 日 期：_____	